


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьев
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки - 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) - Финансовый менеджмент в АПК

Квалификация - магистр

Содержание

1. Вид практики, способы и форма проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотно- сенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики и ее продолжительность	7
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу- чающихся по практике	11
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	15
9. Перечень информационных и цифровых технологий (программное обеспе- чение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы), используемых при прохождении практики	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
Приложения	21

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики - учебная ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Целью учебной ознакомительной практики является последовательное изучение теоретического и практического материала, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансовой деятельности аграрных формирований.

В задачи практики входят:

- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с основными подходами и имеющимся научно-практическим опытом в выбранной обучающимся области исследований;
- приобретение навыков ориентирования в информационных источниках и известных из литературы научных результатах;
- подготовка сообщения (презентации, реферата, доклада и пр.) по результатам проделанной работы.

Учебная ознакомительная практика может проводиться на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, в структурных подразделениях профильных организаций, имеющих необходимую материально-техническую базу и информационные справочные системы.

Учебная ознакомительная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации учебной ознакомительной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит от 12 августа 2020 г. № 991;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России по данному направлению.

Учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест учебной ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики дол-

жен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2 способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
ИД-1 _{УК-3} – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-3 _{УК-3} – Раз-	Не разрешает кон-	Удовлетвори-	Хорошо раз-	Отлично раз-

решает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	фликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	тельно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	решает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	решает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
ИД-4 _{УК-3} – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
ОПК-2 способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем				
ИД-1 _{ОПК-2} – Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений	Не обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений	На удовлетворительном уровне обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений	На хорошем уровне обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений	На продвинутом уровне обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений
ИД-2 _{ОПК-2} – Умеет применять знания о продвинутых	Не умеет применять знания о продвинутых	Удовлетворительно умеет применять знания о про-	Хорошо умеет применять знания о продвину-	Отлично умеет применять знания о про-

инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	ского и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	двинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	ментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	струментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений
---	---	--	---	---

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне и тенденции их развития, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний;
- современные методы и методики исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- современные технологии, необходимые для решения экономических задач; современные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; различные источники информации для проведения экономических расчетов

Уметь:

- применять современные методы научных исследований для решения экономических задач; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в аграрных формированиях;
- использовать современные информационные технологии при анализе экономических процессов;
- формировать прогнозы развития экономических процессов на микроуровне и макроуровне;
- представлять результаты научно-исследовательской деятельности перед профессиональным сообществом, в том числе и на иностранном языке.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками экономического прогнозирования с применением современных инструментов
- современной методикой анализа экономических процессов, методами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части Блока Б.2. «Практика» Б2.О.01(У).

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы

финансов АПК», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования аграрной экономики», «Современные проблемы государственных и муниципальных финансов».

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики являются основой при последующем изучении дисциплин (модулей): «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Инвестиционная стратегия», «Управление денежными потоками в АПК», а также при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательская работа.

Учебная ознакомительная практика способствует закреплению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часа, продолжительность 2 недели.

Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Объем практики и виды работы

Вид занятий	По очной форме обучения (2 семестр)	По заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	72	72
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
практические занятия	72	72
Самостоятельная работа в т.ч.	36	36
проработка учебного материала (учебников, учебных пособий, материалов сетевых ресурсов)	5	5
подготовка отчета о практике	25	25
выполнение индивидуальных заданий	6	6
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	

4.2. Виды работы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		1 нед.	2 нед.	
1	Предварительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации практики	4		Отметка в дневнике практики
2	Основной этап учебной практики, в том числе:			Отметка в дневнике практики

	- сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20		Отметка в дневнике практики
	- выполнение научных заданий;	30		Отметка в дневнике практики
	-аналитический (исследовательский), в том числе			Отметка в дневнике практики
	-анализ и обработка научной информации,		30	Отметка в дневнике практики
	-формирование выводов по результатам исследований		12	Отметка в дневнике практики
3	Подготовка отчета о практике		10	Отметка в дневнике практики
4	Защита практики у руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от кафедры		2	Защита отчета
	ИТОГО	54	54	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика обучающихся осуществляется под руководством научного руководителя от кафедры.

Основные этапы учебной ознакомительной практики, их содержание, трудоёмкость и планируемые результаты работы обучающегося:

Предварительный этап

Инструктажи по месту прохождения практики. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики. Поиск, отбор исходной информации в средствах периодической печати и Сети Интернет. Изучение нормативно-правовой и финансово-экономической литературы по выбранной проблеме. Составление списка нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме. Изучение фундаментальной специальной литературы по выбранной проблеме и составление списка литературы. .Определение источников статистической информации для анализа сложившейся ситуации в целом по стране или региону.

Аналитический этап

Анализ рассматриваемой проблемы. Характеристика ситуации (на примере конкретных объектов). Выявление и обоснование проблемы на основе изученной литературы. Сравнение сложившейся ситуации рассматриваемой проблемы с ситуацией ведущих зарубежных стран. Определение возможных путей решения проблемы.

Заключительный этап

Подготовка отчета. Получение отзыва от руководителя практики. Написание отчета и защита отчета по практике

Задание для оценки сформированности компетенций

Задание 1. (УК-3, ОПК-2)

Провести сбор информации об объекте исследования (аграрного формирования)

Общая характеристика объекта исследования. Краткая история ее создания и деятельности. Организационно-правовая форма объекта исследования. Общая характеристика деятельности объекта исследования. Содержание, функции и общая организация финансовой деятельности на объекте исследования. Хозяйственные связи и организация взаимодействия объекта исследования с субъектами внешней экономической среды. Общий анализ хозяйственной деятельности и позиции объекта исследования на рынке. Анализ основных экономических показателей деятельности за последние 2-3 года. Анализ кадро-

вого состава, организационной структуры управления, корпоративной культуры. Сделать выводы.

Задание 2. (УК-3, ОПК-2)

Подготовить список нормативно-правовых документов по объекту и предмету исследования в рамках темы исследования. Проанализировать бизнес-технологии и выявить их соответствие (несоответствие) нормативно-правовым документам.

Задание 3. (УК-3, ОПК-2)

Провести подбор научно-исследовательской литературы по предполагаемой теме исследования, в т. ч. на иностранном языке (теме научного исследования). Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Задание 4. (УК-3, ОПК-2)

На основе научных методов исследования проанализировать экономические показатели организации в сфере АПК в рамках предполагаемой темы выпускной квалификационной работы. Сделать выводы.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной ознакомительной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру для проверки следующую отчетную документацию:

– рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);

– содержание и планируемые результаты практики;

– индивидуальное задание;

– дневник прохождения практики;

– отчет о прохождении практики;

– характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) представлена в Приложении А, индивидуального задания – в Приложении Б, дневника прохождения практики - в Приложении В.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении Г.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающийся ими самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению финансовой работы.

Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы. Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа обучающийся в библиотеке вуза или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами. В приложении к отчету обучающиеся могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение обучающихся критически оценить финансовую работу и отразить, в какой степени обучающийся способен применить теоретические знания для решения конкретных финансовых проблем.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ (проведенных расчетов, обоснований, личных наблюдений и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Список литературы. При прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией состоящей из преподавателей кафедры финансов и бухгалтерского учета.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по научно-исследовательской практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

После этого согласно установленного графика учебного процесса и графика прохождения практики проводится защита отчета по практике, которая происходит на заседании профилирующей кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной ознакомительной практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Сбор информации об объекте исследования	УК-3, ОПК-2		
2.	Анализ и обобщение списка нормативно-правовых документов по объекту и предмету исследования	УК-3, ОПК-2	Отчет и дневник о прохождении практики	1
3	Подбор научно-исследовательской литературы по предполагаемой теме исследования	УК-3, ОПК-2		
4	Анализ экономических показателей в рамках предполагаемой темы исследования	УК-3, ОПК-2		
5.	Написание отчета о прохождении практики	УК-3, ОПК-2		
6	Защита отчета о прохождении практики	УК-3, ОПК-2	Вопросы к защите отчета	30

7.2. Перечень вопросов по учебной ознакомительной практике (УК-3, ОПК-2)

1. Дайте общую характеристику объекта исследования в сфере АПК.
2. Дайте характеристику организационно-правовой формы объекта исследования. Определите юридический статус.
3. Обозначьте направления деятельности объекта исследования.
4. Раскройте содержание, функции и общую организацию коммерческой деятельности на объекте исследования.
5. Назовите направления взаимодействия объекта исследования с субъектами внешней экономической среды в сфере АПК
6. Охарактеризуйте виды деятельности аграрных формирований.
7. Дайте характеристику кадрового состава, организационной структуры управления, корпоративной культуры хозяйствующих субъектов в сфере АПК.
8. Перечислите основные права и обязанности финансиста в сельскохозяйственных организациях.
9. Какую ответственность несет финансист за несоблюдение своих должностных обязанностей?
10. Какую ответственность несет финансист за правонарушения совершенные в процессе осуществления своей деятельности?
11. Определите цель исследования на основе анализа информации по теме исследования.
12. Аргументируйте актуальность выбранной темы исследования.
13. Назовите основные показатели, характеризующие эффективность деятельности аграрного предприятия и методики их расчета.
14. Определите задачи исследования на основе анализа информации по теме исследования.
15. Определите предмет исследования на основе анализа информации по теме исследования.
16. Кому передаются права и обязанности главного финансиста на время его отсутствия в сфере АПК?
17. Какими нормативными актами руководствуется финансист в своей деятельности?
18. Чем отличаются обязанности финансиста от обязанностей бухгалтера?
19. Какие договора заключает финансист?
20. В разработке каких планов участвует финансист?
21. Какие функции возлагаются на финансиста?
22. К какой категории работников относится бухгалтер.
23. Основные критерии, которым должен удовлетворять финансист и бухгалтер при приеме на работу?
24. Кем производится освобождение от должности финансиста, бухгалтера?
25. Чем руководствуется в своей деятельности финансист и бухгалтер.
26. Основные обязанности бухгалтера в сельскохозяйственных организациях.
27. Основные права бухгалтера.
28. Какую ответственность несет бухгалтер в процессе финансовой деятельности?
29. Функции бухгалтера.
30. В разработке каких финансовых планов, отчетов участвует бухгалтер?

Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – знание классификации субъектов производственно-хозяйственной деятельности, ее составляющие элементы; –умение ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение основными понятиями изученных вопросов т.п. 	<p>отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)</p>
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> –знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня. 	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-38 баллов)</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> –поверхностное знание сущности основных понятий; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; –выполнение расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи. 	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – незнание терминологии исследуемых вопросов, приблизительное представление о предмете и методах исследования изучаемых явлений и процессов, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала; – неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогичного характера; – невладение методами для оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации. 	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции [Электронный ресурс] / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53591> — Загл. с экрана.
2. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199>. — Загл. с экрана
3. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E> — Загл. с экрана

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/bankovskoe-kreditovanie-424215>. — Загл. с экрана .
2. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 486 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4>. — Загл. с экрана
3. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. — (Бакалавр. <https://www.biblio-online.ru/book/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223>. — Загл. с экрана.
4. Финансовый анализ: учебник и практикум. [Электронный ресурс] / Н.А.Казакова. — М.: Юрайт, 2014, — 539с. (Бакалавриат. Углубленный курс) — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F4>. — Загл. с экрана

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различ-

ных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной учебной ознакомительной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: <http://www.karta-smi.ru/5602>

6. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

7. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics>

8. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance

9. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/statistics>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader	Adobe Systems	Свободно рас-	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU		пространяемое		
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Правительство РФ – <http://government.ru/>
3. Правительство Тамбовской области - [www. regadm.tambov.ru](http://www.regadm.tambov.ru).
4. Сайт статистики – www.gks.ru
5. Министерство экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru
6. Министерство финансов Российской Федерации – www.minfin.ru
7. Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru
8. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Практические занятия Самостоятельная работа	УК-3, ОПК-2
2.	Большие данные	Практические занятия Самостоятельная работа	УК-3, ОПК-2

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально - технического обеспечения учебной ознакомительной практике обучающихся используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении института экономики и управления.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22102.2022 № 194-01/2023)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор от 17.04.2023 № 6627</p> <p>4. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics</p> <p>7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance</p> <p>8. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics</p> <p>9. Договор от 11.07.2022 № 530/2022 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
<p>Помещение для само-</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 №</p>

<p>стоятельной работы (ул. Интернациональ- ная д.101 - 1/210)</p>	<p>№ 2101062853, 2101062852)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634) 4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. №2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617) 9. Доска класс-ная+маркер (инв.№ 1101063872) 10. Компьютер (инв.№41013401070) 11. Компьютер (инв.№41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета..</p>	<p>49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Система Консультант Плюс (договор от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС); 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023) 4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор № 6627 от 17.04.2023) 6. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 7. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics 8. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance 9. Профессиональная база данных Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru 10. Профессиональная база данных Министерства сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: http://www.mcx.ru. 11. Договор от 11.07.2022 № 530/2022 на подключение информационно-образовательной программы Росметод
---	---	---

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия /

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 991

Авторы:
профессор Коновалова Т.В.



доцент Волкова Л.Г.



доцент Коновалов А.В.



доцент Кириллова С.С.



Рецензент: Минаков И.А. - заведующий кафедрой экономики и коммерции, д.э.н., профессор



Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «9» июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023г.